

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AL VAN Doorn

BIG-registraties: 69915617816

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, EMDR therapeut

Basisopleiding: Klinische Psychologie- Psychotherapie

AGB-code persoonlijk: 94012107

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Van Doorn

E-mailadres: info@psychotherapievandoorn.nl

KvK nummer: 55671209

Website: www.psychotherapievandoorn.nl

AGB-code praktijk: 94059606

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Jaarlijks wordt een minimum aantal vindatieverslagen besproken tijdens intervisiebijeenkomsten. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

MamaPsy -Psychotherapiepraktijk Van Doorn is een praktijk voor Gespecialiseerde GGZ en Generalistische Basis GGZ. De praktijk is gespecialiseerd in de behandeling van psychische klachten, met name angsten, trauma en verlies rondom zwangerschap en fertiliteit.

Behandeling kan bestaan uit interpersoonlijke psychotherapie, cognitieve gedragstherapie, EMDR, traumagerichte interventies en lichaamsgeoriënteerde methoden.

Partners worden bij de behandeling betrokken en er is aandacht voor de hechtingsrelatie met het

(ongeboren) kind. Indien nodig kan worden samengewerkt met infant mental Health. e-health kan indien passend worden toegepast (specifieke modules kunnen worden ingezet ter ondersteuning van de therapie).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Alida van Doorn

BIG-registratienummer: 69915617816

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: -Gespecialiseerde fysiotherapeuten (top-team), bekkenbodempsychotherapeuten in de regio

-Ziekenhuizen in de regio (oa.Dijklander)

-Imh

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Hermanja Hage, GZ psycholoog BIG nr. 29065155425

Janice de Klerk, psychotherapeut BIG nr. 99061395116

Caroline Mol, psychotherapeut BIG nr. 49051469916

Karlijn Nienaber, neuropsycholoog, psycholoog NIP

Liesbeth Vos psychotherapeut BIG nr. 09059367625

Lilien Macnack, psychotherapeut BIG nr. 09051527516

Kitty Ridewald, psychiater BIG nr.

Marië Nijpels, psychiater BIG nr. 19059446301

Karolina Drakovac, GZ-psycholoog BIG nr. 59930473625

Dietisten: Dascha Willemsen (Dietist)

Diverse verloskundigen, huisartsenpraktijken en POH GGZ in de omgeving Purmerend, Volendam, Amsterdam, Landsmeer etc.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, intervisie, supervisie, indicatietoetsing, medicatie (psychiater), verheldering diagnostiek en terugkoppeling (huisarts).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen terecht bij huisartsenpost Waterland welke eventueel kan verwijzen naar Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam (0299 313 233).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In voorkomende gevallen wordt een 'vooraanmelding' bij de crisisdienst gedaan of wordt overleg gepleegd met de crisisdienst. Dit in overleg met huisarts bij dreigende crisissituatie.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep bestaande uit eerder genoemde psychologen uit mijn netwerk (Hermanja Hage, Janice de Klerk, Caroline Mol en Karlijn Nienaber).

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebijeenkomsten en af en toe gezamenlijk of in subgroepen deelnemen aan congressen en terugkoppeling in de groep.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://mamapsy.nl/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://mamapsy.nl/vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://mamapsy.nl/over-mij/> <https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Hierbij verwijs ik naar de huidige klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Bij geplande afwezigheid worden op individuele basis afspraken gemaakt met cliënten.

Bij ongeplande afwezigheid wordt waargenomen door mijn collegae van de intervisiegroep:

Caroline Mol

Janice de Klerk

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://mamapsy.nl/aanmelding-en-contact/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Na telefonische aanmelding (ik doe zelf de aanmeldingsgesprekken) plan ik met de client een intakegesprek in. De client ontvangt per mail een bevestiging van de afspraak tezamen met een aanmeldformulier en een praktijkfolder. Meestal zijn er twee intakegesprekken waarna een adviesgesprek plaats vindt. Deze gesprekken doe ik zelf. In het adviesgesprek wordt het behandelplan besproken. De client krijgt het behandelplan opgestuurd via beveiligde mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij start van de behandeling wordt met de client een behandelplan opgesteld en meegegeven (via beveiligde mail) aan client. De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd, waarna het verloop van de behandeling en wijzigingen in het beleid besproken en vastgelegd worden in het dossier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt altijd getypeerd met behulp van de HONOS+ en de voortgang regelmatig besproken met de client. De praktijk is gespecialiseerd in psychologische klachten rondom de zwangerschap waardoor er vaak een urgentie is vanwege bijvoorbeeld een naderende bevalling. Bij korter durende behandelingen of hoogzwangere/pas bevallen cliënten kan in overleg gekeken worden naar alternatieven die realistisch en passend zijn in het behandeltraject. De client krijgt van behandelaar een open vragenlijst (met vragen betreffende behandeldoelen en verloop van de behandeling en contact met behandelaar) tezamen met een klachtenvragenlijst (afhankelijk van klachten) en eventueel de CQi-GGZ-VZ-AMB. De client vult deze vragenlijsten thuis in en vervolgens worden de resultaten in de sessie nabesproken.

Het behandelbeleid kan hierop aangepast worden hetgeen wordt vastgelegd. Het nieuwe behandelplan wordt met toestemming van de client naar de huisarts verstuurd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

4-6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Elke 3-6 maanden wordt de behandeling geevalueerd. De client krijgt van behandelaar een open vragenlijst (met vragen betreffende behandeldoelen en verloop van de behandeling en contact met behandelaar) en eventueel de CQj-GGZ-VZ-AMB. De client vult deze vragenlijsten thuis in en vervolgens worden de resultaten in de sessie nabesproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. van Doorn

Plaats: Purmerend

Datum: 10-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja